

Református Dunamenti Kistérségi Diakónia Alapszabálya

a módosítással egységes szerkezetben,

mely módosítást a vastag betűs rész tartalmazza

mely Alapszabályt a taggyűlésen megjelent tagok

az Alaptörvény, a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény) és a 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján az alábbiak szerint fogadtak el, azzal, hogy a Diakónia Egyesületi formában működik és a Diakónia egyben kéri a közhasznú szervezetek nyilvántartásában való megtartását.

A módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt elfogadó tagok nevét, lakcímét és aláírását tartalmazó, az Alapszabály nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt jegyzéke az Alapszabály mellékletét képezi.

Az egyesület jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú egyesület.

A Diakónia kijelenti, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

1.) A Diakónia neve:

Református Dunamenti Kistérségi Diakónia (Rövidítve: REDUKIDI)

2.) A Diakónia székhelye: 2339 Majosháza, Zrínyi u. 96.

Telephelye: 2339 Majosháza, Kossuth u. 71/a.

Majosházai Hospice Ház 2339 Majosháza, Zrínyi u. 96.

3.) A Diakónia célja:

- kulturális tevékenység: - az ifjúság nevelése, elsősorban ifjúságnak, időseknek, de emellett más korosztálynak is programok szervezése

- oktatási tevékenység: a helyes életmóddal kapcsolatos előadások szervezése, előadások, támogatás

- egészségügyi tevékenység: mentális és szenvedélybetegségek kezelése, utógondozása, lelki-segélynyújtás, egyéb humán egészségügyi szolgáltatás (otthoni hospice ellátás). E cél szerinti tevékenységhez, az otthoni hospice ellátáshoz az engedélyt a szakhatóságtól megkapta.

A Majosházai Hospice Ház, a végstádiumban lévő daganatos betegek ellátását szolgáló fekvőbeteg intézmény működtetése.

- szociális tevékenység: családvédelem, egészségkárosultak támogatása, idősek támogatása, ruhák, műszaki cikkek gyűjtése, szétosztása, betegek, egyedülállók, idősek segítése.

Az egyesület a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10-15.§, valamint az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseivel összhangban az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- egészségmegőrzés, betegség megelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása;
- tudományos tevékenység, kutatás;
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- egészséges életmódra nevelés, az egészségügyi műveltség fejlesztése;
- egészségügyi képzés, szakképzés, továbbképzés;
- orvosi tudományok fejlesztése;
- orvosi műszer- és gyógyászati segédeszköz ellátás;
- fekvőbeteg intézetben történő elhelyezés;
- megváltozott munkaképességű emberekkel kapcsolatos egészségügyi feladatok ellátása.

Az előzőekben megjelölt tevékenységeket a Diakónia, mint közhasznú tevékenységet végez.

A közhasznú tevékenységeket a Diakónia úgy végzi, hogy a közhasznú szolgáltatásból a Diakónia célja szerinti szolgáltatást bárki, a szolgáltatásra rászorult, vagy azt igénybe venni kívánó részesülhet, a Diakónia tehát nem zárja ki, sőt lehetővé teszi, hogy a Diakónia közhasznú szolgáltatásaiból az előzőekben megjelölteknek megfelelően részesülhessenek, szolgáltatásait a cél szerint mindenkire kiterjeszti.

Semmelweis-díj évenkénti kiszolgáltatása 100.000 forint értékben az egészségügyi dolgozók részére.

34

4.) A Diakónia tagjai:

A Diakónia tagja lehet /rendes tag/

A Diakónia tagja lehet minden nagykorú állampolgár, aki a Diakónia célját elfogadja.

A tagfelvételi kérelemben az elnökség dönt.

A rendes tagok jogai:

- a Diakónia tevékenységében és rendezvényeiben részt vehet
- a célok elérése érdekében a Diakónia elnökségének javaslatot tehet, akik azt kötelesek megtárgyalni, illetve szükség esetén taggyűlés elé terjeszteni,
- a Diakónia működéséről, gazdasági helyzetéről az elnökségtől, felügyelő bizottságtól felvilágosítást kérhet,
- szakmai támogatást egyéb szakmai útmutatást kérhet
- tag választhat, és választható a Diakónia szerveibe.
- a közgyűlésen a tag szavazati joggal rendelkezik, azzal, hogy minden tagnak egy szavazati joga van.
- a tagnak jogában áll a tagsági viszonyát önkéntesen megszüntetni. Kilépési szándékát az elnökségnek kell írásban beadni, mely szervezet a bejelentést köteles elfogadni, és a tagot a tagnyilvántartásból törölni. A tag arra a naptári évre köteles a tagdíjat megfizetni, amely naptári évben a Diakóniának tagja volt, az év első felében bármely rövid ideig is.

A tagok kötelezettségei:

- A tag köteles a rá vonatkozó közgyűlési határozatokat végrehajtani.
- Köteles eleget tenni az alapszabályban előírtaknak,
- Köteles a közgyűlés által megállapított évi tagdíjat a közgyűlés által megállapított időpontig befizetni.

Pártoló tag: A pártoló tag felvételi kérelmében az elnökség dönt.

Minden belföldi és külföldi természetes, vagy jogi személy, aki a Diakónia munkával egyetért, és a Diakóniát támogatja akár pénzbeli vagy természetbeli adománnyal, akár a Diakóniának végzett ingyenes munkával, kérheti a Diakóniába pártoló tagként való felvételét.

A pártoló tag jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagok jogaival és kötelezettségeivel, azzal az eltéréssel, hogy a közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehetnek részt, tisztségre nem választhatnak, és nem választhatók, továbbá a pártoló tag mentesül az évi tagdíjfizetési kötelezettség alól. A pártoló tag a Diakónia esetleges tartozásaiért semmilyen jogcímen nem felel.

Az elnökség törli a nyilvántartásból a tagot, ha a tagsági viszonya megszűnt.

A tagsági viszony megszűnik:

- a tag önkéntes kilépésével;
- a tag halálával;
- tagdíjfizetési kötelezettség egy évet meghaladó, figyelmeztetés ellenére történő elmulasztása esetén, amennyiben az elnökség a törlésről határozatot hoz. Az elsőfokú határozat ellen jogorvoslati lehetőséget kell biztosítani a közgyűléshez. A nyilvántartásból való törlésre csak a határozat jogerőre emelkedése után kerülhet sor.
- Megszűnik a tagsági viszony a tag kizárásával is.

Kizárható a Diakóniából az a tag, aki a határozatokat sértő, vagy a Diakónia céljaival összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít.

A kizárási eljárás a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Kizárási javaslatot az elnökség, vagy bármelyik diakónia tag tehet.

Kizárás kérdésében a közgyűlés csak akkor dönthet, ha a meghívóban ez a kérdés napirendi pontként szerepelt, és e napirendi ponthoz előzetesen minden tagnak kiküldésre került a kizárás részletes indoka is.

A kizárás napirendi pont tárgyalásakor a kizárando félnek lehetőséget kell adni védekezése előterjesztésére, mely védekezést írásban is a közgyűlés elé terjeszthet. Lehetőséget kell adni minden tagnak a felszólalásra, aki e kérdésben megszólalni kíván, és a kizárni javasolt tagnak lehetőséget kell adni minden megszólalás után az észrevétele, védekezése előterjesztésére.

A kizárni javasolt tagnak e napirendi pontnál nincs szavazati joga, őt a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A kizárni javasolt tag jogosult képviselővel megjelenni a közgyűlésen. E napirendi pontnál a képviselőt is ugyanazok a jogok illetik meg, mint a kizárni kívánt tagot.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

5.) A Diakónia működési területe

A Diakónia regionális szervezatként működik Majosházi székhellyel Áporka, Kiskunlacháza, Délegyháza, Dunavarsány, Taksony, Szigethalom, Szigetszentmiklós, Szigetcsép, Dunaharaszti, Apaj, Dömsöd, Halásztelek, Ráckeve, Lórév, Makád, Szigetújfalu, Szigetbecse, Szigetszentmárton, Tököl településekkel. Tevékenységét ezen települések jobbításáért, segítségért fejti ki, de ezzel a tagsági Diakóniát leszűkíteni nem kívánja, hiszen bárhol élő személyek, illetve bármely székhellyel rendelkező intézmények, civil szervezetek e célt segítik.

Az otthoni hospice ellátást Majosháza székhellyel a felsorolt húsz településen végzi.

6.) A Diakónia szervezete:

A közhasznú szervezet működése, szolgáltatási igénybevételének módja, beszámolóí közlésének nyilvánossága:

A közhasznú szervezet működése :

A Diakóniának, mint közhasznú szervezet legfőbb szerve a közgyűlés.

a/ Közgyűlés

A közgyűlést a tagok összessége alkotja.

A közgyűlést a Diakónia elnöksége hívja össze.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a napirendi pontokat, a meghívás dátumát, a meghívó személyét és aláírását. A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztések írásos anyagát.

A közgyűlés tisztségviselőinek, szavazatszámológó személyének megválasztásáról a közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

A közgyűlés tisztségviselője a levezető elnök, aki a Diakónia elnöke. Az elnök távollétében levezető elnök a titkár. Amennyiben a titkár sincs jelen a levezető elnök a jelenlévő tagok által nyílt szavazással megválasztott egyik elnökségi tag. A közgyűlés tisztségviselője továbbá a jegyzőkönyvvezető, és két jegyzőkönyv hitelesítő, akik személyére a levezető elnök tesz javaslatot, és a közgyűlés tagjai nyílt szavazással választanak meg. A közgyűlési tisztségviselők személyére javaslatot a levezető elnökön kívül bármelyik jelenlévő Diakónia tag is tehet.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazás esetén a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető számolja meg.

Amennyiben titkos szavazás szükséges, úgy a levezető elnök és a jelenlévő bármelyik Diakónia tag javaslatára három tagú szavazatszámológó bizottságot választanak nyílt szavazással, akik közül egy személyt a szavazatszámológó elnökének választanak.

A meghozott határozatokat nyílt szavazás esetén a levezető elnök, titkos szavazás esetén pedig a szavazatszámológó bizottság elnöke hirdeti ki.

A közgyűlés a Diakónia legfőbb szerve.

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni, minden tárgyévi május 10. napjáig.

A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a tagok egynegyede a közgyűlés összehívását kéri.

A közgyűlésre a napirendi pontok közlésével a meghívót a tagoknak legalább 8 nappal a közgyűlés időpontja előtt meg kell küldeni.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A közgyűlésen minden rendes tagnak egy szavazata van. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést újra kell tárgyalni, majd új szavazást kell elrendelni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a szavazásra feltett témakört elvetettnek kell tekinteni.

Titkos szavazással történik az elnökség-, a felügyelő bizottság-, tagjainak megválasztása tekintetében. A jelölőbizottság 3 tagú, elnökét és tagjait a közgyűlés választja, a közgyűlés elnökének javaslata alapján. Javaslattételre a tagok bármelyike is jogosult. A jelölőbizottság javaslatát a közgyűlés tagjainak véleménye

alapján, annak ismeretében teszi meg. A szavazatok összeszedésére ugyancsak 3 tagú bizottságot kell választani a jelölőbizottság megválasztásával azonos módon.

A közgyűlés határozata meghozatalához kétharmados többség szükséges a Diakónia megalakulásának, egyesülésének, feloszlásának kimondásához, valamint az alapszabály elfogadásához, illetve módosításához.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a közgyűlés megtartásának helyét, idejét, kezdő- és befejező időpontját, a jelenlévők számát, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, a közgyűlés tisztségviselőinek nevét megválasztásukra tett javaslatot, és a megválasztásuk határozatait, a napirendi pontokat, a hozzászólások lényegét, a határozatok meghozatalának módját, a szavazás eredményét, a meghozott határozatokat, a levezető elnök, a jegyzőkönyv vezető és két hitelesítő aláírását.

A közgyűlésen minden jelenlévő rendes tag rendelkezik egy szavazati joggal.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a mérleg megállapítása,
- az elnökség megválasztása, visszahívása,
- a felügyelő bizottság, megválasztása, visszahívása,
- jelölőbizottság megválasztása, mely bizottság átalakulhat a közgyűlés döntése szerint szavazatszámoló bizottsággá,
- a Diakónia feloszlásának és más egyesülettel való egyesülésének kimondása,
- a tárgyévben a tagok által fizetendő díj megállapítása,
- az elnökség évi beszámolójának elfogadása,
- az éves költségvetés elfogadása.
- a közhasznúsági jelentés megtárgyalása, elfogadása.
- A Diakónia alapszabályának elfogadása, alapszabály módosítása mindazon ügyekben való döntés, amelyeket a törvény vagy a Diakónia alapszabálya a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A közgyűlést legkésőbb május 10-ig meg kell tartani, mely közgyűlésen tételesen kell elszámolni az előző évről, egyszerűsített mérleget kell készíteni, és be kell számolni az előző évi tevékenységről.

Ezen tételes elszámolás és az egyszerűsített mérleg, valamint az előző évi tevékenységről szóló beszámoló, a közhasznú szervezet éves tevékenységéről szóló beszámolója, melynek jóváhagyásával egyidejűleg történik a közhasznúsági jelentés elfogadása.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a./ a számviteli beszámolót,
- b./ a költségvetési támogatás felhasználását,
- c./ a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d./ a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e./ a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f./ a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét illetve összegét,
- g./ a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közgyűlési írásbeli meghívónak – melyet legalább 8 nappal az ülés előtt meg kell küldeni, vagy át kell adni a tagoknak – tartalmaznia kell a napirendi pontokat, valamint mellékelni kell az egyes pontokhoz készített írásbeli anyagot is.

A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint 50%-a jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Amennyiben az összehívott közgyűlés nem határozatképes, úgy megismételt közgyűlést kell tartani, ugyanazon a helyszínen, későbbi időpontban akként, hogy a jelenlévő tagok létszáma tekintet nélkül határozatképes. Az erre vonatkozó tájékoztatást az újonnan összehívott közgyűlés időpontjával a meghívóban rögzíteni kell. Az így megismételt közgyűlésen az eredeti napirendi pontok nem módosíthatók, mert csak ezekben dönthet érvényesen a megismételt közgyűlés.

A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A tagok a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha a Ptk vonatkozó rendelkezőse egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha Ptk egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

b.) Az Elnökség

Az Elnökség a Diakónia ügyintéző és képviseleti szerve.

A Diakónia élén, a közgyűlés által, titkos szavazással, 5 évre választott, 5 fős elnökség áll.

A Diakónia Elnöke Kontha Benőné, (szül.év: 1950.09.01. an: Piróth Etelka, 2339 Majosháza, Széchenyi sétány 247. szám alatti lakos,

Alelnöke: Tádics Magdolna (szül.év: 1956.08. 24. an: Krizsán Ágnes, 2316 Tököl Fő út 50. szám alatti lakos

titkára: Kozma Lászlóné (szül.év: 1954.02.13., an: Matéz Rózsa, 2339 Majosháza, Zrínyi u. 11. szám alatti lakos,

elnökségi tagja: Ács-Csordás Zsigmondé (szül.év: 1957.03.24., an: Budai Etelka, 2339 Majosháza, Zrínyi u. 7. sz. alatti lakos,

elnökségi tagja: Makráné Dobos Magdolna, (szül.év: 1948.10.11., an: Molnár Margit, 2339 Majosháza, Kossuth u. 82. sz. alatti lakos,

- elnök: Az elnök képviseli a Diakóniát és szervezi a Diakónia tevékenységét, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,

- alelnök: képviseli a Diakóniát, gondoskodik a Diakónia adminisztratív (operatív) ügyintézéséről, segíti az elnököt a közgyűlés előkészítésében

- titkár: képviseli a Diakóniát, gondoskodik a kapcsolatok ápolásáért, a külföldi egyházközségekkel való kapcsolattartásért,

- A tagságért felelős elnökségi tag: Feladata a tagok toborzása, a tagság és az elnökség közötti folyamatos kapcsolattartás, tagnyilvántartás karbantartása, vezetése.

- A kapcsolattartásért felelős elnökségi tag: Feladata a hasonló civil szervezetek felkutatása, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás. Rendezvények szervezése, vendégfogadás koordinálása.

- Elnökségi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- Nem lehet elnökségi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- Nem lehet elnökségi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet elnökségi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

45

Az elnökségi tagok a Diakónia vezető tisztségviselői. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi rendelkezések:

A Diakónia vezető tisztségviselői tudomásul veszik az Ectv 38-39. §-ban foglalt összeférhetetlenségi szabályait, melyek a következők szerint rendelkeznek:

„38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, ak a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.”

A vezető tisztségviselők külön okiratban tett nyilatkozaton aláírásukkal hitelesítik miszerint a fenti összeférhetlenségi szabályokban foglalt tiltó rendelkezések velük szemben nem állnak fenn.

Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a Diakónia folyamatos ügyeinek intézése,
- a Diakónia programjainak szervezése, pályázatok elbírálása,
- a közgyűlés előkészítése,
- az éves gazdálkodási terv közgyűlés elé terjesztése,
- az éves elszámolás elkészítése, közgyűlés elé terjesztése,
- közgyűlési határozatok végrehajtása,
- beszámolás tevékenységéről a közgyűlésnek,
- kapcsolattartás más társadalmi szervezetekkel,
- új tagok felvétele,
- tagnyilvántartás vezetése,
- felszólítja a tagdíjat nem fizetőket,
- törli a nyilvántartásból azt a tagot, akinek tagsági viszonya megszűnt, illetve feladatkörébe tartozik a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén a törlésről szóló határozat meghozatala is,
- bevezeti a közgyűlés és az elnökség határozatait a határozatok könyvében.

Az elnökségi ülést negyedévente legalább egyszer össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze írásban. Össze kell hívni az elnökségi ülést akkor is, ha az ok és cél megjelölésével bármelyik elnökségi tag, vagy a felügyelő bizottság, kéri.

Az írásbeli meghívónak – melyet legalább 8 nappal az ülés előtt meg kell küldeni, vagy át kell adni a tagoknak - tartalmaznia kell a napirendi pontokat, valamint mellékelni kell az egyes pontokhoz készített írásbeli anyagot is.

A meghívónak tartalmaznia kell azt is, hogy az elnökségi ülés nyilvános, azon hallgatóként bárki megjelenhet.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a tagoknak több mint 50 %-a jelen van.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést újra kell tárgyalni, majd új szavazást kell elrendelni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a szavazásra feltett témakört elvetettnek kell tekinteni.

Az elnökségi ülést a Diakónia elnöke, távollétében a titkár vezeti.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök, és a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá.

Az elnökség a közgyűlésen beszámol a Diakónia gazdasági helyzetéről, és az általa végzett munkáról.

Az elnökség és a közgyűlés az általa hozott határozatokat az érintettekkel írásban közölni kell.

Az elnökség Határozatok Könyvéről gondoskodik - vezeti a mindenkori titkár - melyből kitűnik a döntések tartalma, hatálya, időpontja, a határozatot hozó szerv neve, valamint a szavazatok aránya, nyílt szavazás esetén a támogatók, és ellenzők neve is. Külön könyvben kell nyilvántartani a közgyűlés és az elnökség határozatait. A határozatokat év elejétől folyamatos sorszámmal, és / jel után az évszámmal is el kell látni. Egy-egy határozat végén pedig szerepelnie kell az elnök és a titkár aláírásnak

Az elnökség és a közgyűlés az általa hozott határozatokat az érintettekkel írásban közölni kell és mindenki által hozzáférhető helyen, Diakónia irodájában kifüggeszti azt.

Az elnökség éves rendszerességgel a közhasznúsági jelentést előkészíti. A közhasznúsági jelentést a közgyűlésnek kell elfogadnia

A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az egyesület a kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el. A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

A Diakónia befektetési tevékenységet nem végez, ezért befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincs.

A cél szerinti tevékenységből eredő bevételeket és kiadásokat, illetve a szolgáltatási tevékenységből eredő bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell nyilvántartani.

c) Felügyelő bizottság:

A Diakónia gazdálkodását a háromtagú felügyelő bizottság ellenőrzi.

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait a taggyűlés választja titkos szavazással 5 évre.

A Felügyelő Bizottság Elnöke Szabó Sándorné, (szül.év: 1949.10.16. an: Forgács Emma, 2339 Majosháza, Zrínyi u. 45. szám alatti lakos,

a Bizottság tagja: Pöttendi Ibolya, (szül.év: 1965.03.13. an: Solymosi Mária, 2339 Majosháza, Kossuth u. 79. szám alatti lakos,

a Bizottság tagja: Fehér Ágnes, (szül.év: 1951.02.24. an: Weiner Margit, 2339 Majosháza, Kossuth u. 1. szám alatti lakos.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A felügyelő bizottság szükség szerint tartja üléseit, de az éves zárszámadó közgyűlés előtt legalább 15 nappal előbb üléseznie kell és meg kell vizsgálnia a Diakónia éves beszámoló tervezetét, egyszerűsített mérleg tervezetét és a közhasznúsági jelentés tervezetét.

Az elnökség éves beszámolója és a közhasznúsági jelentés tervezetét a felügyelő szervnek előzetesen el kell fogadnia. Amennyiben azokat a felügyelő bizottság előzetesen nem fogadja el, úgy azt az elnökségnek felül kell vizsgálnia még a közgyűlés előtt mindaddig, amíg azt a felügyelő bizottság előzetesen el nem fogadja.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésein tanácskozási joggal részt vesz.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a./ a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé,
- b./ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezetős szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetős szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Amennyiben mindhárom tag jelen van, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Két tag jelenléte esetén egyhangú szavazat szükséges.

Egyebekben a felügyelő bizottság működésére az elnökség működési szabályait kell alkalmazni.

A Diakónia felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

A közhasznú szervezet szolgáltatásai igénybevételének módja:

A Diakónia valamennyi tevékenysége elsődlegesen ingyenes, esetleg önköltséges.

A szolgáltatás úgy történik, hogy a Diakónia az erre fordítható pénzeszközeiből anyagi erejéhez képest az arra rászoruló támogatást igénylőket segíti, illetve ha a Diakónia bármely tagja, vagy a Diakónia munkájában aktívan résztvevő más személyek az elnökséggel közlik, hogy valaki, vagy valakik a Diakónia célja szerinti támogatására szorulnak, úgy ezen személyeket is támogatja a Diakónia anyagi erejéhez képest.

A Diakónia tagjai, esetleges alkalmazottai maguk is végeznek kutatómunkát, azon a téren, hogy hol és ki, kik a rászorultak, kik vehetnék igénybe szolgáltatásaikat.

A Diakónia cél szerinti juttatásai bárki által megismerhetők.

Az államháztartás alrendszereiből - a normatív támogatást kivéve - kapott pénzeszköz felhasználása úgy történik, hogy az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a helyi önkormányzat hivatalos lapjában meg kell jelentetni

A közhasznú szervezet beszámolóí közlésének nyilvánossága:

Az elnökség, illetve a közgyűlés határozatait a határozat teljes szövegének leírásával és számozásával megjelölésével minden érintettel írásban kell közölni. Írásbeli közlésnek számít az is, ha az érintett a teljes jegyzőkönyvet megkapta.

A határozatokat tartalmazó nyilvántartás nyilvános, abba – a Diakónia elnökével vagy titkárával előzetesen egyeztetet időpontban, az egyesület székhelyén - bárki betekinthe.

Azokat a határozatokat, melyek azon összeg felhasználásáról rendelkeznek, melyet a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti közcélú felhasználás alapján kapta a közhasznú szervezetnek minősített a Diakóniának meg kell jelentetni a külön jogszabályban megjelölt időpontig a jogszabály előírásainak megfelelő sajtóban.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe - a Diakónia elnökével vagy titkárával előzetesen egyeztetet időpontban a Diakónia székhelyén - bárki betekinthe. A Diakónia működésével kapcsolatban keletkezett összes iratba a Diakónia elnökével vagy titkárával előzetesen egyeztetet időpontban, az egyesület székhelyén - bárki betekinthe.

A határozatokat tartalmazó nyilvántartás nyilvános, abba – a Diakónia elnökével vagy titkárával előzetesen egyeztetet időpontban - bárki betekinthe.

Azokat a határozatokat, melyek azon összeg felhasználásáról rendelkeznek, melyet a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti közcélú felhasználás alapján kapta a közhasznú szervezetnek minősített Diakóniának meg kell jelentetni a külön jogszabályban megjelölt időpontig a jogszabály előírásainak megfelelő sajtóban.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe - a Diakónia elnökével vagy titkárával előzetesen egyeztetet időpontban - bárki betekinthe, arról saját költségére másolatot készíthe, továbbá a Diakónia működésével kapcsolatban keletkezett összes iratba bárki betekinthe, azokról saját költségére másolatot készíthe.

A közhasznú szervezet határozatainak nyilvánosságát azzal is kívánja biztosítani, hogy a közgyűlésnek, és elnökségnek valamennyi határozatát, annak meghozatalát követő 3 munkanapon belül kifüggeszti a székhelyén lévő hirdetőtáblára, és ott tartja 60 napig.

A hirdetőtáblának olyan helyiségben kell lenni, ahová bárki bemehet munkaidőben.

Ugyanezen hirdetőtáblára ki kell függeszteni, az ülést megelőző 8 nappal, a közgyűlés, és az elnökségi ülés meghívóját a napirendi pontok közlésével együtt, valamint a napirendi pontokhoz mellékelt írásos anyagot is.

Ugyaníde ki kell függeszteni, a határidő lejártáig, legalább 60 napra a pályázati kiírásokat, támogatási lehetőségeket, és azok mértékét tartalmazó hirdetményeket, illetve a Diakónia minden egyéb szolgáltatását tartalmazó hirdetményét is.

Az alapító okiratban szabályozott Diakóniai működésnek módját, a cél szerinti tevékenységeket, a közhasznú szervezet szolgáltatásai igénybevételének módját a Diakónia székhelyén lévő előzőekben megjelölt hirdetőtáblára ki kell függeszteni, és azt állandóan kifüggesztve kell hagyni.

A hirdetőtáblára történő valamennyi előzőekben megjelölt irat kifüggesztésről a Diakónia titkára gondoskodik, és ugyancsak ő felügyeli, ellenőrzi, hogy az előzőekben megjelölt hirdetmények legalább a jelen alapító okiratban megjelölt ideig, illetve állandó jelleggel kifüggesztve maradjon

A fentiek szerint tehát a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról az előzőekben megjelölt módon a hirdetőtábla igénybevételével kíván gondoskodni.

A hirdetőtáblának a Diakónia irodájának olyan helyiségben kell lennie, mely helyiségbe munkaidőben bárki bemehet.

7.) A Diakónia képviselte

A Diakóniát az elnök, az alelnök és a titkár önállóan jogosult képviselni.

A bankszámla felett az elnök, a titkár vagy elnökségi tagok közül együttesen ketten-ketten jogosultak rendelkezni, együttes aláírással.

8.) A közhasznúságra vonatkozó rendelkezések

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást-, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9.) A Diakónia gazdálkodása

Az egyesület bevételei:

a) tagdíj,

b) szolgáltatás nyújtásából származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel

Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) szolgáltatás nyújtásához közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) a egyesület szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

A rendes tagok évi tagdíjat fizetnek, melynek összegét a mindenkori évi rendes közgyűlés határozza meg. Ez az összeg jelenleg 1500 Ft/év rendes tag. A Közgyűlés ezt az összeget az inflációval arányosan növelheti, csökkenteni azonban nem lehet.

A rendes tag az évi tagdíjat, vagy az Egyesület házipénztárba, vagy a bankszámlára köteles befizetni.

A befizetésnek legkésőbb a tárgyév szeptember 30-ig meg kell történnie.

Az a rendes tag, aki felvételét a tárgyév július 1. napja után kérte, csak a következő tárgyévra fizet tagdíjat, aki viszont ezen időpont előtt kérte a tagfelvételét, a teljes évi tagdíjért, annak befizetéséért felelős. Ez a rendelkezés az első, alakulás évére nem vonatkozik. Ebben az évben valamennyi rendes tagnak a teljes tagdíjat meg kell fizetni.

A Diakóniának a pénz bevételezésénél mindig be kell tartania a bizonylati fegyelmet, és a számviteli törvény előírásait.

Az egyesület a szolgáltatási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

A Diakónia célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat, mely tevékenység azonban a Diakóniának kizárólagosan csak másodlagos tevékenysége lehet, és nem veszélyeztetheti a Diakónia közhasznú céljait.

Az esetleges vállalkozásból befolyó nyereséget a Diakónia kizárólag a Diakónia céljainak elérésére használhatja fel. A tagok között nyereség semmilyen jogcímen nem osztható fel.

A Diakónia tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl a Diakónia tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A Diakónia szolgáltatási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A szervezet gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel a tagok között, hanem visszaforgatja a létesítő okiratban írott tevékenységére.

Az egyesület vagyona a tagdíjakból, magán- és jogi személyek, felajánlásaiból is képződik. A felajánlások elfogadásáról az elnökség dönt.

Az egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el.

A gazdálkodási feladatok ellátására megbízási szerződéssel, díjazás mellett könyvelőt kell alkalmazni, a könyvelő megbízásáról és személyéről az elnökség határoz.

Az egyesület működése felett az ügyészség az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi felügyeletet gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

10.) A Diakóniát az alapító tagok határozatlan időre hozták létre.

11.) A Diakónia megszűnése:

A Diakónia megszűnik: ha a feloszlását, vagy más egyesülettel való egyesülését a közgyűlés kimondja, bíróság a Diakóniát feloszlatja, vagy megszűnését megállapítja.

A Diakónia megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után a megmaradt vagyont a Majosházi Református Egyházközségnek, (vagy más hasonló célú Diakóniának, vagy annak nemléte esetén más hasonló célú Alapítványnak kell átadni). A konkrét vagyonátadásról a Diakónia közgyűlése dönt. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolók feladata.

HT

12.) A Diakónia alapszabályában nem szabályozott kérdések tekintetében tagok a Polgári Törvénykönyv, a 2011. évi CLXXV. törvény és az Alaptörvény rendelkezései az irányadók valamint a mindenkor hatályos pénzügyi, adóügyi, és egyéb ide vonatkozó rendelkezések az irányadók.

13.) A Diakónia alapszabályát a közgyűlés azzal fogadta el, hogy egyben kéri a Budapest Környéki Törvényszéktől jelen Diakóniának a közhasznú szervezetté való minősítését.

A Diakónia módosított alapító okiratát február 11. napján megtartott közgyűlésen megtárgyalta és azt a 6/2022. (02.11.) kgy. sz. számú határozattal elfogadta.

Záradék:

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat 3., 6., pontjának változásai adtak okot, mely változásokat a vastag betűs rész tartalmazza.

Kontha Benőné elnök, a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályon tett aláírással igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Előző alapszabály dátuma: 2018. október 1.
Módosítás dátuma: 2022. február 11.



Kontha Benőné
Kontha Benőné
elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

Aláírás: *Maróti Marianna*

Név: *MARÓTI MARIANNA*

Cím: *1244 M. P. Törvényszék u. 1.*

.....

Aláírás: *Szakács Erzsébet*

Név: *SAKÁCS ERZSÉBET*

Cím: *2339 MAJOSHÁZA*

PETŐFI u. 1.

.....